

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК
в электронной форме на право заключения договора**

на выполнение подрядных работ: "Организация FTTx доступа корпоративным и бизнес клиентам в г. Уфа и Уфимском районе - последняя миля"

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«31» марта 2017 года

Сайт Электронной торговой площадки: <http://www.setonline.ru>

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: www.bashtel.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (далее - ПАО «Башинформсвязь», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на выполнение подрядных работ: "Организация ФТТх доступа корпоративным и бизнес клиентам в г. Уфа и Уфимском районе - последняя миля" (далее по тексту – Открытый запрос котировок, закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок: ФИО Фаррахова Эльвера Римовна тел. + 7 (347) 221-55-40, e-mail: e.farrahova@bashtel.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок: ФИО Камалдинов Андрей Аминович тел. + 7 (347) 221-53-39, e-mail: a.kamaldinov@bashtel.ru ФИО Хайретдинов Артур Рашидович тел. + 7 (347) 221-54-26, e-mail: a.hajretdinov@bashtel.ru</p>
Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	<p>Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства</p>
Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1 Право на заключение договора на выполнение подрядных работ: "Организация ФТТх доступа корпоративным и бизнес клиентам в г. Уфа и Уфимском районе - последняя миля". Перечень, состав и объём работ определяются проектом договора (раздел V «Проект договора») и Техническим заданием (раздел IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (раздел V «Проект договора») и Техническим заданием (раздел IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 4 720 000,00 (Четыре миллиона семьсот двадцать тысяч) рублей 00 коп., в том числе сумма НДС (18%) 720 000,00 рублей. Начальная (максимальная) цена договора составляет 4 000 000,00 (Четыре миллиона) рублей без НДС.</p>
Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: SETonline.</p>

	<p>Сайт Электронной торговой площадки: http://www.setonline.ru.</p> <p>Дата начала срока: «10» марта 2017 года 16:00 часов (время московское)</p> <p>Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС датой начала срока является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «07» апреля 2017 года 18:00:часов (время московское,)</p>
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p>«07» апреля 2017 года 18:00 часов (время московское)</p>
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «13» апреля 2017 года в 14 часов 00 минут по местному времени</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «13» апреля 2017 года в 16 часов 00 минут по местному времени</p> <p>Подведение итогов закупки «20» апреля 2017 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30. Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.</p>
Возможность отмены закупки	Заказчик вправе отменить Открытый запрос котировок в любое время его проведения до Заключения договора.
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</p> <p>Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», по адресу: www.bashtel.ru, а также на Электронной торговой площадке SETonline по адресу: http://www.setonline.ru (далее – ЭТП),</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p> <p>Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 9 Информационной карты.</p> <p>Иные вопросы:</p> <p>Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Башинформсвязь», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Башинформсвязь» по адресу: security@bashtel.ru</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос котировок в электронной форме (далее также - **Открытый запрос котировок**) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену договора (договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании [Положения о закупке](#).

Открытый запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 3 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – **Документация**) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - **Заявка**) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в

порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе котировок Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора (договоров).

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 14 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 48 от 15 февраля 2017 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика – www.bashtel.ru

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок: ФИО Фаррахова Эльвера Римовна тел. + 7 (347) 221-55-40, e-mail: e.farrahova@bashtel.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок: ФИО Камалдинов Андрей Аминович тел. + 7 (347) 221-53-39, e-mail: a.kamaldinov@bashtel.ru ФИО Хайретдинов Артур Рашидович тел. + 7 (347) 221-54-26, e-mail: a.hajretdinov@bashtel.ru</p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
2.1	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг,	<p>Общие условия предоставления приоритета:</p> <p>а) Претенденты в форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ» указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) предоставление Претендентом/Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником закупки. Такой Претендент/Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);</p> <p>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	<p>выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»</p>	<p>г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Претендента/Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p> <p>д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Претендента на участие в закупке, заполненной по форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»;</p> <p>ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);</p> <p>з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в подразделе 30 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»;</p> <p>и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;</p> <p>д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами; - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994)
3.	ЭТП	Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП SETonline, находящейся по адресу http://www.setonline.ru .
4.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
5.	Дата размещения Извещения о закупке	«10» марта 2017 года
6.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: http://www.setonline.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: «10» марта 2017 года 16:00 часов (время московское)</p> <p>Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>доступ к ЕИС датой начала срока является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «07» апреля 2017 года 18:00 часов (время московское)</p>
7.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>«07» апреля 2017 года 18:00 часов (время московское)</p> <p>Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.</p>
8.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «13» апреля 2017 года в 14 часов 00 минут по местному времени</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «13» апреля 2017 года в 16 часов 00 минут по местному времени</p> <p>Подведение итогов закупки «20» апреля 2017 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>
9.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «10» марта 2017 года</p> <p>Дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «04» апреля 2017 года</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактным данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
10.	Количество лотов	1 (один) лот
11.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса котировок	1 (один) победитель
12.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1</p> <p>Право на заключение договора на выполнение подрядных работ: "Организация ФТТх доступа корпоративным и бизнес клиентам в г. Уфа и Уфимском районе - последняя миля".</p> <p>Перечень, состав и объём работ определяются проектом договора (раздел V «Проект договора») и Техническим заданием (раздел IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>
13.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара,	<p>Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
	выполняемой работы, оказываемой услуги							
14.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 4 720 000,00 (Четыре миллиона семьсот двадцать тысяч) рублей 00 коп., в том числе сумма НДС (18%) 720 000,00 рублей.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 4 000 000,00 (Четыре миллиона) рублей без НДС.</p> <p>Установление такой предельной суммы не налагает на ПАО «Башинформсвязь» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объёме, соответствующем данной предельной сумме.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора указана без учета коэффициента снижения, по данной предельной сумме Претенденты не направляют свои предложения.</p> <p>Коэффициент снижения не может быть больше или равен 1(единице). Коэффициент снижения применяется единым ко всем позициям удельных расценок и применяется к начальной (максимальной) цене договора.</p> <p>Цена договора, заключаемого по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены договора, указанной в настоящей Документации, на коэффициент снижения, предложенный участником, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки.</p> <p>Начальная (максимальная) цена за единицу работ определяется Удельными расценками на виды работ при строительстве объектов (Приложение №1 к форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» к Документации о закупке).</p> <p>Цена за единицу работ по договору определяется путем произведения начальной (максимальной) цены за единицу работ, указанной в настоящей Документации (Приложение №1 к форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» к Документации о закупке) на коэффициент снижения единичной расценки, предложенный участником, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки.</p> <p>В случае если выполнение работ не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом, в указанном случае для целей оценки и сопоставления Заявок цена договора определяются путём произведения коэффициента снижения, предложенного каждым из Участников, на начальную (максимальную) цену договора без НДС.</p>						
15.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия	<table><tr><th colspan="2">Общие требования:</th></tr><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td>1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки</td><td>Копией Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанным в Приказе № 624 от</td></tr></table>	Общие требования:		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки	Копией Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанным в Приказе № 624 от
Общие требования:								
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки							
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки	Копией Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанным в Приказе № 624 от							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	установленным требованиям	<p>товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок:</p> <p>Участник закупки должен иметь Допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (ст. 55.8 Градостроительного кодекса РФ), в частности:</p> <p>- По видам работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.</p> <p>30.12.2009 г. Министерства регионального развития РФ (далее – Приказ № 624), в частности:</p> <p>1. В разделе III Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту:</p> <p>20. Устройство наружных электрических сетей и линий связи (п. 20 в ред. Приказа Минрегиона РФ от 23.06.2010 N 294)</p> <p>20.12. Установка распределительных устройств, коммутационной аппаратуры, устройств защиты</p> <p>24. Пусконаладочные работы</p> <p>24.5. Пусконаладочные работы коммутационных аппаратов</p> <p>При условии привлечения Участником закупки субподрядчиков, соисполнителей, участник должен предоставить:</p> <p>- Копию Свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, предусмотренных разделом II Приказа № 624 Виды работ по подготовке проектной документации:</p> <p>13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)</p> <p>- Копию Свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, предусмотренных разделом III Приказа № 624 Виды работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту:</p> <p>33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
			заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком): 33.8. Здания и сооружения объектов связи.
		2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		4. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2	Выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 6 , раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п					
		<p>раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>Обязательно предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП.</p>	<p>ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Предоставляется в обязательном порядке всеми Претендентами в составе заявки на участие в закупке.</p>				
		<p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>				
		<p>7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>				
		<p>Дополнительные требования:</p> <table><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td colspan="2"><i>Требования не установлены</i></td></tr></table>		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	<i>Требования не установлены</i>	
		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки				
<i>Требования не установлены</i>							
<p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>							
16.	Порядок оценки и сопоставления	<p>Победителем Открытого запроса котировок будет признан Участник, который предложил наиболее низкую предельную цену единицы товара</p>					

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>(работы, услуги), по сравнению с указанными в Документации. Определение предельной цены единицы товара (работы, услуги) для целей оценки и сопоставления заявок осуществляется путём применения к ним коэффициента снижения единичной расценки товара (работы, услуги), предложенных Участниками (коэффициент снижения единичной расценки товара (работы, услуги) выражается в виде десятичной дроби (например, «0,98» или «0,9» и т.п.). При его использовании, цена единицы товара (работы, услуги) определяется путём произведения цены единицы товара (работы, услуги), указанной в Документации, на коэффициент снижения единичной расценки товара (работы, услуги), предложенный участником. Если в двух и более Заявках указан одинаковый коэффициент снижения единичной расценки товара (работы, услуги), то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше. Перечень товаров (работ, услуг) с единичными расценками приводится в Приложении №1 к форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» к Документации о закупке.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления Заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, содержащее наилучшее предложение по критерию цена договора которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.</p> <p>Данный расчет применяется с учетом п.2.1. настоящей документации.</p>
17.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>
18.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	<p>Требуется обеспечение.</p> <p>Размер обеспечения: 80 000 рублей (НДС не облагается). Форма обеспечения: денежные средства или банковская гарантия.</p> <p>Валюта обеспечения: Российский рубль.</p> <p>Денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>При выборе Претендентом в качестве способа обеспечения Заявки банковской гарантии, если такая форма обеспечения Заявки допускается настоящей Документацией, банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:</p>

		<p>1. Заказчик принимает в качестве обеспечения Заявки банковскую гарантию, выданную любым из банков, осуществляющих банковскую деятельность на территории РФ на основании лицензии Банка России. 1. Заказчик принимает в качестве обеспечения договора банковскую гарантию, выданную любым из нижеперечисленных банков:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ПАО Сбербанк, Генеральная лицензия Банка России № 1481; 2. Банк ВТБ (ПАО), Генеральная лицензия Банка России № 1000; 3. Банк ГПБ (АО), Генеральная лицензия Банка России № 354; 4. АО "Россельхозбанк", Генеральная лицензия Банка России № 3349; 5. ПАО "РОСБАНК", Генеральная лицензия Банка России № 2272; 6. АО «Нордеа Банк», Генеральная Лицензия Банка России № 3016; 7. ПАО АКБ «Связь-Банк», Генеральная Лицензия Банка России № 1470; 8. АО «ГЛОБЭКСБАНК», Генеральная лицензия Банка России № 1942; 9. АО ЮниКредит Банк, Генеральная лицензия Банка России № 1; 10. ПАО «Промсвязьбанк», Генеральная лицензия Банка России № 3251; 11. ОАО «АБ «РОССИЯ», Генеральная лицензия Банка России № 328; 12. АО КБ «Ситибанк», Генеральная лицензия Банка России № 2557; 13. ОАО «Банк Москвы», Генеральная лицензия Банка России № 2748; 14. ОАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК», Генеральная лицензия Банка России № 1978; 15. Банк "ВБРР" (АО), Генеральная лицензия Банка России № 3287; 16. ВТБ 24 (ПАО), Генеральная лицензия Банка России № 1623; 17. АКБ «Абсолют Банк» (ПАО), Генеральная лицензия Банка России № 2306; 18. ПАО АКБ «ЮГРА», Генеральная лицензия Банка России № 880; 19. АО «Райффайзенбанк», Генеральная лицензия Банка России № 3292; 20. АКБ «РосЕвроБанк» (АО), Генеральная лицензия Банка России № 3137; 21. Банк «Возрождение» (ПАО), Генеральная лицензия Банка России № 1439; 22. «Акционерный коммерческий банк «Держава» публичное акционерное общество», Генеральная лицензия Банка России № 2738; 23. АО «МСП Банк», Генеральная лицензия Банка России № 3340; 24. АО «СМП Банк», Генеральная лицензия Банка России № 3368. <p>2. Для целей определения терминов в настоящем пункте Документации под следующими терминами понимается: Гарант – банк, иное кредитное учреждение или страховая организация, выдающее банковскую гарантию; Принципал – Претендент/Участник; Бенефициар – Заказчик.</p> <p>2.1. В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить Заявку, в обеспечение которой она выдана, а также следующие условия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии; 2) Сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения Заявки, указанному в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару; 3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае уклонения Принципала от заключения договора по итогам Открытого запроса
--	--	---

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>предложений либо в случае изменения или отзыва принципалом Заявки после истечения срока предоставления Заявок;</p> <p>4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;</p> <p>5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;</p> <p>6) условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;</p> <p>7) срок действия банковской гарантии должен быть не менее 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной 22 № п/п Наименование п/п Содержание п/п датой открытия доступа к Заявкам, которая указана в извещении о закупке и документации о закупке;</p> <p>8) требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления: - письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.</p> <p>2.2. Предоставляемая Банковская гарантия оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей документации. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии является несоответствие банковской гарантии требованиям законодательства РФ и требованиям, содержащимся в документации о закупке. Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях: - уклонения Участника, для которого заключение договора (договоров) по результатам Открытого запроса предложений является обязательным, от заключения договора (договоров) по результатам Открытого запроса предложений в соответствии с разделом</p> <p>2.3. «Условия заключения и исполнения договора» настоящей Документации; - изменения или отзыва Претендентом/Участником Заявки после истечения срока предоставления Заявок (за исключением случаев, когда возможность изменения Заявок предусмотрена Положением о закупках или настоящей Документацией).</p>
19.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
20.	Официальный язык закупки	Русский
21.	Валюта закупки	Российский рубль
22.	Возможность проведения	Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	переторжки и порядок её проведения	<p>переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора (договоров), содержащейся в Заявке.</p> <p>1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС.</p> <p>2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора.</p> <p>В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки.</p> <p>Переторжка проводится путем снижения цены договора без НДС предложенной Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки».</p> <p>Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.</p> <p>По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора.</p> <p>3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>5. В случаях, когда Открытый запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.</p>
23.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
25.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе котировок, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
26.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).</p> <p>Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его</p>

	<p>Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, <u>установленным в пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации</u>, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 15 <u>раздела II «Информационная карта»</u>, выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями п.п. 5, <u>пункта 15</u> раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) <u>по форме 3, Приложения №1 к форме 3</u> и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки».</p> <p>5) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в <u>пункте 13</u> настоящей Документации.</p> <p>6) документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с <u>пунктом 16</u> раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>7) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с <u>пунктом 2</u> раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по <u>Форме 7</u>, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации.</p> <p>8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в <u>пункте 18</u> настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>9) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне</p>
--	---

		<p>Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса котировок в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса котировок, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса котировок;</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе котировок вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
27.	Перечень документов, предоставляемых: - победителем Закупки, - участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.	<p>Участник в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса Общества обязан представить документы, перечисленные в запросе путем направления их по почтовому адресу Общества, указанному в запросе или с помощью функционала ЭТП, если закупка проводится в электронной форме.</p> <p>Перечень предоставляемых документов:</p> <p>1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического</p>

	<p>лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>4. Копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>6. Документ, заполненный по Форме 5 раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей.</p> <p>7. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>8. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам заверченного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>Документы предоставляются участником в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участник направляет документы с сопроводительным письмом, в котором должно быть указано: фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), способ и наименование Закупки, номер Лота, если Закупка включает несколько
--	--

		<p>Лотов, а также перечень прилагаемых документов в соответствии с запросом направленным Обществом;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Документы должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающим сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий запроса Общества и Регламента работы ЭТП); • Каждый отдельный документ должен быть включён в состав сопроводительного письма в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Выписка из ЕГРЮЛ от 01012016.pdf); • Сопроводительное письмо и каждый файл, прилагаемый к нему, либо папка-архив файлов подписывается ЭП Участника и направляется Обществу в соответствии с регламентом работы ЭТП. <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).</p>
28.	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	<p>Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</p>
29.	Требования к содержанию, форме,	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной</p>

оформлению и составу Заявки	<p>форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 26 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии)).</p> <p>5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf).</p> <p>6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>7. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>8. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП</p>
-----------------------------	---

30.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе котировок	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Претендента к участию в Открытом запросе котировок в том числе, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 15 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки. <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пунктах 26, 27 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии</p>
-----	---	--

		запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников/Победителей, которым был направлен Запрос.
--	--	---

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
31.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса котировок.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект договора/договоров победителю (победителям) Закупки.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Одновременно с предоставлением подписанных экземпляров Договора (Договоров) Победитель Закупки должен предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента или законодательством страны происхождения Претендента (последнее применимо, если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Решение предоставляется в случаях, если оно ранее не было представлено в составе заявки. - Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность. <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
32.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
33.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом V «Проект договора»
34.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>
35.	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь» .
36.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	Заказчик в соответствии с условиями настоящей документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>Открытого запроса котировок, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте Заявки; – при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП); – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 48 от 15 февраля 2017 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Претендента

«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе котировок)

предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п. 27 настоящей Документации п. 10.11 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Башинформсвязь» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) на дату подачи данной Заявки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим уведомляем о наличии/отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) на дату подачи данной Заявки связей, носящих характер аффилированности¹, с руководством ПАО «Башинформсвязь»², (при наличии такой связи указать ФИО аффилированного лица Претендента, его должность).

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. б) пп. 1 пункта 26 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

¹ Под аффилированностью понимается наличие родственных связей (супруг/супруга; родители; дети; бабушка, бабушка, внуки; полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители или усыновленные) между руководством Претендента (члены совета директоров (наблюдательного совета), члены коллегиальных исполнительных органов, ревизор, директор, генеральный директор, управляющий, президент, заместители директора и т.д.), выгодоприобретателями Претендента (физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества), членами коллегиального исполнительного органа Претендента и руководством ПАО «Башинформсвязь», руководителем подразделения закупок ПАО «Башинформсвязь».

² Термин «руководство» используется в отношении членов Совета директоров, членов Правления. Актуальная информация о руководстве ПАО «Башинформсвязь» размещается на официальном сайте в сети Интернет www.bashtel.ru.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 15, 26, 28 раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса котировок	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.(при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе котировок. Претендент на участие в Открытом запросе котировок присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Приложение к Заявке от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершленного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении Претендента к Субъектам МСП.	
22.	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

 (Подпись уполномоченного представителя)
 М.П. (при наличии печати)

 (Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____
(в случае, если Претендент является иностранным юридическим лицом, необходимо ОБЯЗАТЕЛЬНО указать соответствующие сведения, а также данные о местонахождении юридического лица)

Суть технико-коммерческого предложения:

Наименование показателя	Показатель	
Коэффициент снижения единичной расценки работ	(0< Коэф.<1)	
Примечание: Удельные расценки на виды работ при по организации ФТТх доступа корпоративным и бизнес клиентам в г. Уфа и Уфимском районе - последняя миля» в ПАО "Башинформсвязь" прилагаются в составе Техничко-коммерческого предложения (Приложение №1 к Форме 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)		

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Публичное акционерное общество
«Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»),
Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30
Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
котировок в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «__» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование Претендента, представляющего информацию)																																		
1		2										3							4															5
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)										№ договора	Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)														Информация о подтверждающих документах		
	Российский/ Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	Количество эмитированных акций	Фамилия, Имя, Отчество	Серия и номер документа		Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора		Иные существенные	№	Российский/ Иностранный	Физическое лицо/Описание	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	Количество эмитированных акций	Адрес регистрации	Серия и номер документа	Доля в уставном капитале	Количество акций для		Номинальная стоимость	Руководитель / участник /
																с	по																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
- Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данная форма.

Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке
от «___» _____ 20___ г. № _____

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

_____.

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)


3. ОГРН: _____.

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>.	не более 49		—

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 2	2	3	4	5
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микро- предприятие		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 	2	3	4	5
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в [пункте 15](#) Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке

от «___» _____ 20___ г. № _____

_____ (указать способ закупки) на право заключения договора на _____ (указать предмет договора)

**План привлечения субподрядчиков (соисполнителей)
из числа субъектов малого и среднего предпринимательства**

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 _____;
2. Декларация 2 _____.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 2 информационной карты настоящей документации) в иных случаях форма не заполняется и не предоставляется.
3. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный план.
4. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает выписку из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларации (Декларацию), подготовленные по [Форме 6](#) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице
5. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.
6. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание *(Документ представлен отдельным файлом к Документации о закупке)*

РАЗДЕЛ V. Проект договора

ДОГОВОР № _____

г. _____

«___» _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора **Долгоаршинных Марата Гайнулловича**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили договор от _____ 20__ г. № _____ (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

Определения

Нижеуказанные определения, написанные с заглавной буквы, используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

«**Стороны**» - Заказчик и Подрядчик.

«**Заказчик**» - ПАО «Башинформсвязь», выполняющий функции по техническому надзору за строительством, приёмке Объекта в эксплуатацию, а также приём и обработку первичных документов и осуществляющий расчёты за выполненные работы.

«**Объект**» - Организация ФТТх доступа корпоративным и бизнес клиентам в г. Уфа и Уфимском районе - последняя миля».

«**Этап строительства**» - завершённая строительством часть (одна или группа линий связи) Объекта, с помощью которой возможно оказание услуг связи абонентам.

«**Заказ**» - задание на выполнение Работ, согласованное Сторонами в порядке, предусмотренном настоящим Договором. Форма Заказа - Приложение №2 к настоящему Договору.

«**Акт приёма-передачи выполненных работ**» – документ, подписываемый Клиентом (подтверждение факта предоставления услуги), Представителем Заказчика (подтверждение факта технической приёмки построенной линии связи), Подрядчиком (подтверждение факта сдачи построенного Объекта)

«**Акта приемки Услуг**» - документ, подписываемый Подрядчиком и Заказчиком по результатам оказания Услуг.

«**Дополнительные работы**» - обнаруженные в ходе выполнения СМР и неучтенные в рабочей документации, Работы, необходимость которых определена либо Заказчиком в одностороннем порядке, либо Сторонами Договора по согласованию.

«**Исполнительная документация**» - совокупность документов, отражающих ход производства Работ и техническое состояние Объекта (Этапа строительства), факт согласования на доступ к СМР, оформленная по положениям «Методических рекомендаций для подрядных организаций по оформлению исполнительной документации на работы, выполненные по строительству, развитию и реконструкции сетей связи ПАО «Башинформсвязь» (МР-2п – Приложение №6 к Договору), в том числе:

- Письменное согласование УК, ТСЖ или собрания собственников помещений МКД на проведение работ в жилом доме; владельцев зданий и сооружений на проведение работ; арендодателей и арендаторов на согласование трассы прокладки линии связи по их помещениям;
- другая документация, предусмотренная строительными нормами, правилами и действующими нормативными документами.

«Материалы» - любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, кабель UTP, RG-6 и др. патч-корды, кабель-роств, линейно-кабельные изделия, конструкции опоры, приставки, средства для монтажа и пр.), которые необходимы для выполнения СМР и ввода Объекта (Этапа строительства) в эксплуатацию. Материалы предоставляются Подрядчиком на условиях, определенных в Договоре. Материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

«Вспомогательное оборудование» - оптические станционные кроссы и др., поставляемые Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора и Проектной документацией, которое необходимо для выполнения СМР и ввода Объекта (Этапа строительства) в эксплуатацию.

«Оборудование» - коммутаторы концентрации/агрегации, коммутаторы доступа (sfp одноволоконные), Шкафы узла доступа в сборе FTTb (ВРУ, контроллер, ИБП, электросчётчик, оптический кросс, патч-панели), предусмотренные рабочей документацией, которое необходимо для выполнения СМР и ввода Объекта (Этапа строительства) в эксплуатацию. Оборудование предоставляется Заказчиком на условиях, определённых в настоящем Договоре

Нормативно – правовые акты – комплекс норм, правил, положений, требований, обязательных для исполнения при выполнении работ по проектированию, а также работ при выполнении работ по строительству, реконструкции, включающих нормативные акты, технические условия и правила для указанных видов работ, технические регламенты, стандарты, строительные нормы и правила, территориальные строительные нормы и другие федеральные и региональные нормативные документы, действующие в Российской Федерации и Республике Башкортостан в период исполнения настоящего Договора, имеющие обязательный и, по согласованию с Заказчиком, рекомендательный характер.

«Площадка» - территория, на которой выполняются Работы.

«Рабочая документация» - согласованная рабочая документация на весь объем СМР и другая документация, необходимая для выполнения СМР, разработанная Подрядчиком по настоящему Договору.

«Работы» - все строительно-монтажные работы, работы по проектированию, Услуги, выполняемые при строительстве Объекта (Этапа строительства), подлежащие выполнению Подрядчиком, в соответствии с Заказом, Рабочей документацией, условиями настоящего Договора.

«Техническое обследование» - работы, необходимые для разработки Рабочей документации и подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания (Приложение №1 к Договору).

«Скрытые работы» - отдельные виды СМР, которые недоступны для визуальной оценки рабочими и приемочными комиссиями при сдаче Объектов (Этапов строительства) в эксплуатацию и скрываемые последующими работами и конструкциями.

«Строительно-монтажные работы» или «СМР» - работы по строительству, реконструкции, выполняемые Подрядчиком, в соответствии с условиями настоящего Договора, такие как подготовительные, строительные, монтажные и пуско-наладочные (ПНР) работы.

«Удельная стоимость за единицу объема Работ» - стоимость строительства единицы вида работ, указанная в Приложении №3 к Договору, включающая в себя Работы, Материалы, Вспомогательное оборудование и Услуги.

«Услуги» - оформление охранных зон и все виды согласований, проведение которых необходимо в ходе строительно-монтажных работ, в т.ч. согласования с собственниками жилья (Заказчиком, ТСЖ, УК), собственниками территорий, на доступ в жилые дома на размещение оборудования, выполнения СМР, подключения к электрическим сетям 220В, прокладку кабельных линий и строительство ЛКС и т.д.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить Работы по проектированию, Строительно-монтажные работы, включая обеспечение СМР Материалами, Вспомогательным оборудованием в соответствии с условиями настоящего Договора, Проектной документации и согласованных Сторонами Заказов, а также оказать Услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы, оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Работы, указанные в п. 1.1. настоящего Договора выполняются на Площадках, адреса которых указываются в Заказах к настоящему Договору.

1.3. Подрядчик от имени Заказчика осуществляет оформление всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения Работ в объеме, необходимом для полного сооружения и нормальной эксплуатации Объектов (Этапа строительства), в предусмотренном действующими Нормативно-правовыми актами порядке.

1.4. Право Подрядчика осуществлять на территории РФ и РБ предусмотренные настоящим Договором Работы подтверждается Свидетельством на допуск к:

- Проектным работам № _____, выданным _____ «__» _____ 20__ года;
- Строительно-монтажным работам № _____, выданным _____ «__» _____ 20__ года.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора включает в себя стоимость Работ по проектированию, Строительно-монтажных работы, включая обеспечение СМР Материалами Вспомогательного оборудования, Услуг и за период действия по всем согласованным Сторонами Заказам не превысит _____ (_____) рублей _____ коп., включая НДС 18% _____ (_____) рублей __ коп.

Цена Заказа формируется на основании объёма Работ и Удельной стоимости за единицу объёма вида Работ, указанных в Приложении №3 к Договору.

По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Работы, Материалы, Вспомогательное оборудование и Услуги на всю указанную сумму.

2.1.1. Стоимость Работ включает в себя все виды Работ, необходимые для строительства Объекта (Этапа строительства), в том числе:

- разработку Рабочей документации, выполнение технических обследований;
- стоимость кабельной продукции, материалов, Вспомогательного оборудования и их поставку;
- строительно-монтажные работы по прокладке абонентских кабелей, монтаж Оборудования и Вспомогательного оборудования, испытания, приспособление помещений для размещения оборудования;
- стоимость пуско-наладочных работ;
- стоимость оформления исполнительной документации.

2.1.2. Стоимость Услуг включает в себя:

- стоимость затрат на получение согласия собственников жилья/зданий/сооружений на прокладку линии связи Заказчика, на размещение Оборудования Заказчика;
- получение согласия собственников зданий на устройство воздушного ввода в здание.

2.2. Затраты Подрядчика, связанные с оказанием услуг, указанных в п. 1.3. настоящего Договора, включены в Цену Договора.

2.3. При выявлении необходимости увеличения объёмов Работ, корректировки Площадок, а также оказания дополнительных Услуг Стороны могут подписать соответствующее соглашение. Увеличение объёмов Работ не может превышать 20% (двадцати) процентов от суммы Договора.

2.4. Оплата выполняемых Работ, включая Материалы, Вспомогательное оборудование и Услуги, осуществляется по Удельной стоимости за единицу объёма Работ в следующем порядке:

2.4.1. Основной платеж 90% (девяносто процентов) от цены Заказа (Этапа строительства) - Заказчик оплачивает в течение 25 календарных дней с момента сдачи части выполненных работ по Заказу (Этапу строительства) и даты получения оригинала счета на основании:

- всех подписанных Сторонами актов приема-сдачи выполненных работ и актов о приёмке выполненных работ по форме КС-2 и приложений к ним, включающим подтверждение выполнения объёмов Работ представителем Заказчика (техническим надзором), находящимся на Площадке и перечень смонтированного оборудования, установленного на Площадке, завизированный материально-ответственным лицом, ответственным за данную Площадку;
- всех подписанных Сторонами справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
- устранения выявленных недостатков работ;
- подписания Акта приёмки услуг;
- полученного Заказчиком счета-фактуры Подрядчика.

2.4.2. Окончательный расчёт за выполненные Работы по Заказу Заказчик

оплачивает 10% (десять процентов) цены Заказа, в том числе НДС 18 %, в течение 25 календарных дней на основании:

- переданной Подрядчиком Заказчику в полном объеме исполнительной документации с устраненными замечаниями и недостатками на выполненные СМР;
- полученного Заказчиком счёта на оплату от Подрядчика;
- полученного Заказчиком счета-фактуры Подрядчика.

2.5. В случае, если акт приёма-сдачи выполненных работ и КС-2 по Заказу (Этапу строительства) подписан с замечаниями, Заказчик имеет право не оплачивать основной платёж в размере 90% (девяносто процентов) стоимости Заказа (Этапа строительства) и оплатить его после устранения Подрядчиком замечаний. Устранение замечаний подтверждает подписанный Подрядчиком и Заказчиком акт предварительных приёмо-сдаточных работ без замечаний.

2.6. Подрядчик обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Заказчику соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента выполнения Работ / оказания Услуг/ отгрузки Вспомогательного оборудования, а в случае получения сумм частичной оплаты в счет предстоящего выполнения Работ / оказания Услуг/ отгрузки Вспомогательного оборудования, не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения Подрядчиком указанных сумм оплаты. При этом счет-фактура должен содержать реквизиты Договора, а также наименование Работ/Услуг/поставляемого Оборудования, за которые осуществлен платеж. В случае оформления и выставления счёта-фактуры с нарушением законодательства Российской Федерации Подрядчик несёт ответственность в размере суммы НДС по соответствующему счету-фактуре, умноженной на $\frac{1}{4}$ (одну четвертую) действующей по состоянию на день предъявления претензии ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

2.7. Подрядчик не вправе требовать выплаты процентов на сумму долга в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.

3. Сроки выполнения обязательств

3.1. Срок выполнения обязательств определяется и указывается в Заказе (Приложение № 2 к Договору).

3.1.1. Изменение сроков выполнения обязательств по Заказу допускается по письменному обращению Подрядчика с указанием причин и факторов, значительно усложняющих выполнение работ.

3.1.2. Письменное обращение Подрядчика рассматривается Заказчиком в течении 3 (трех) рабочих дней.

3.2. Срок окончания выполнения Работ по последнему этапу по Заказу не может превышать срок действия Договора.

3.3 Окончательный срок выполнения обязательств по настоящему Договору не позднее 31 марта 2018 года.

3.4. Если Заказчик (Заказчик) не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, что приведет к задержке выполнения Работ, и оказанию Услуг, то Подрядчик имеет право на продление срока окончания выполнения обязательств по Заказу на соответствующий период.

3.5. Подрядчик имеет право выполнить Работы досрочно по согласованию с Заказчиком.

4. Обязательства Сторон

4.1. Обязательства Заказчика

4.1.1. При отсутствии замечаний утвердить разработанную Подрядчиком рабочую документацию.

4.1.2. Произвести оплату надлежащим образом за законченный строительством Объект (Этап строительства) по Заказу. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.1.3. Принять законченный строительством Объект (Этап строительства).

4.1.4. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

4.1.5. По письменному запросу Подрядчика выдать его сотрудникам доверенность для оказания Услуг и оформления всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения Работ, согласно п. 1.3. Договора.

4.2. Обязательства Подрядчика

4.2.1. Если иное не согласовано с Заказчиком и не предусмотрено настоящим Договором осуществить строительство Объекта (Этапа строительства) лично. Привлечение сторонних организаций для выполнения обязательств по настоящему Договору Подрядчик предварительно согласовывает с Заказчиком в письменном виде.

4.2.2. Обеспечить выполнение на Площадках необходимых мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время проведения Работ.

4.2.3. Нести ответственность по обязательному, профессиональному страхованию гражданской ответственности, здоровья и жизни своих работников. В его исключительную сферу ответственности входит заключение необходимых договоров, регулирующих отношения со своими работниками.

4.2.4. Обеспечить сроки сдачи Объекта (Этапа строительства), в соответствии с Заказом (Приложение № 2 к Договору).

4.2.5. Гарантировать качество выполняемых Работ, Материалов, Вспомогательного оборудования и оказанных Услуг в соответствии с Проектной документацией, нормами действующего законодательства РФ и РБ, и иных Нормативно-правовых актов.

4.2.6. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

5. Порядок согласования Заказа.

5.1. Заказчик направляет Подрядчику проект Заказа, составленный по форме Приложения №2 к настоящему Договору, по факсу или электронной почте, согласно условиям раздела 13 настоящего Договора.

5.2. В проекте Заказа Заказчик указывает сведения, определенные в соответствии с настоящим Договором, а также иные данные по усмотрению Заказчика.

5.3. Стоимость работ в Заказе является предварительной и может быть уточнена в соответствии с фактическими условиями производства работ (с учетом выявления скрытых работ и т.п.).

5.4. Подрядчик согласовывает условия проекта Заказа в течение 1 (одного) рабочего дня с даты отправки Заказчиком соответствующего проекта Заказа. По истечении указанного срока Подрядчик обязуется направить Заказчику либо подтверждение согласования проекта Заказа, либо мотивированный отказ от согласования. Данные подтверждения или отказа должны быть отправлены Заказчику по факсу или электронной почте, согласно условиям раздела 13 настоящего Договора.

5.5. По завершении согласования проекта Заказа Подрядчик подписывает и скрепляет печатью 2 (два) экземпляра соответствующего Заказа и направляет их Заказчику. В течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения соответствующего Заказа Заказчик обязуется:

- подписать и скрепить печатью Заказ со своей Стороны;
- направить Подрядчику отсканированный, подписанный и скреплённый печатью Заказчика Заказ по адресу электронной почты, согласно разделу 13 настоящего Договора;

5.6. Заказ вступает в силу и считается согласованным после его подписания Сторонами, если иное не предусмотрено Заказом.

5.7. Согласованные Сторонами Заказы являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Производство Работ по Заказу

6.1. Производство Работ

6.1.1. Подрядчик производит согласование разработанной Рабочей документации с Заказчиком и со всеми заинтересованными и компетентными органами/организациями/лицами.

6.1.2. Заказчик назначает своего представителя, который от его имени осуществляет контроль и технический надзор за выполнением СМР, сроками и качеством их выполнения. Представитель Заказчика согласовывает и подписывает акты на выполненные СМР, оформленные Подрядчиком, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов условиям Договора и Проектной документации. Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа на Площадки при выполнении любых видов Работ в течение всего периода их производства и в любое время их производства.

6.1.3. После разработки рабочей документации (чертежи, схемы) Подрядчик согласовывает ее с Заказчиком для начала производства СМР.

6.1.4. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы (включая ненадлежащего качества Материалы), то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости Работ обязан в указанный Заказчиком срок качественно переделать эти Работы.

6.1.5. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения указаний приостановить выполнения Работ в случаях:

- обнаружения недостатков в Техническом задании (Приложение №1 к Договору) в части исходных данных;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения Подрядчиком его указаний о способе выполнения Работ;

- при иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности выполняемым результатам Работ.

6.1.6. Подрядчик обязан обеспечить временные подъездные пути, подходы, барьерное и охрannое ограждение, которое может потребоваться для выполнения СМР для удобства и обеспечения личной безопасности владельцев и пользователей соседней собственности и иных лиц, а также вывезти в месячный срок со дня подписания Акта о приемке Объекта (Этап строительства) за пределы Площадок принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инструменты, приборы, инвентарь и пр.

6.1.7. Подрядчик обязан выполнить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения СМР. Подключение вновь построенных на Площадке коммуникаций осуществляет за свой счет Подрядчик, а также оплачивает расходы по подключению и использованию электроэнергии в период проведения СМР.

6.1.8. С момента начала Работ Подрядчик обязан согласовывать со всеми компетентными и заинтересованными органами/организациями/лицами порядок выполнения Работ и обеспечить его выполнение.

6.2. Оказание Услуг

6.2.1. Подрядчик от имени Заказчика и за собственный счёт осуществляет все виды согласований, проведение которых необходимо в ходе строительно-монтажных работ, в т.ч. согласования с собственниками жилья (ТСЖ, УК), собственниками зданий/сооружений/территорий, на доступ в жилые дома на размещение оборудования, выполнения СМР, подключения к электрическим сетям 220В, прокладку кабельных линий и строительство ЛКС и т.д.

6.2.2. Перечень документов, подтверждающих выполнение Подрядчиком обязательств по оказанию Услуг, определяется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения настоящего Договора.

6.2.3. После представления всех документов, определенных в п.6.2.2. Подрядчик и Заказчик подписывают Акт приемки услуг по форме, согласованной Подрядчиком и Заказчиком.

7. Гарантии качества на выполненные Работы

7.1. Гарантии качества распространяются на Строительно-монтажные работы, выполненные Подрядчиком по Договору, и используемые для выполнения СМР Материалы, а также поставленное Вспомогательное оборудование.

7.2. Гарантийный срок на законченный строительством Объект (Этап строительства) составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Акта приёма-передачи выполненных работ представителем Заказчика.

7.3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта (Этап строительства) обнаружатся недостатки и/или дефекты в выполненных СМР, используемых Материалах и Вспомогательном оборудовании, допущенные по вине Подрядчика/субподрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Дефекты указываются в соответствующем акте. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Отсутствие представителя Подрядчика в указанном в соответствующем уведомлении месте в назначенное Заказчиком время признается отказом Подрядчика от участия в составлении акта устранения недостатков.

7.4. Если Сторонами не будет согласовано иначе, Подрядчик обязан устранить такие недостатки и/или дефекты за свой счет не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика об их обнаружении.

7.5. При отказе Подрядчика от составления/подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт и направляет его Подрядчику для устранения указанных в акте недостатков.

7.6. Гарантийный срок при устранении недостатков Подрядчиком продлевается соответственно на период, когда Объект (Этап строительства) не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

7.7. Подрядчик гарантирует выполнение СМР, в том числе обеспечение СМР Материалами и поставку Вспомогательного Оборудования в соответствии с требованиями действующих Нормативно-правовых актов, Проектной документации и условиями настоящего Договора.

7.8. Подрядчик по настоящему Договору несет ответственность за ненадлежащее составление разработанной рабочей документации и выполнение технического обследования, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе выполнения СМР, а также в процессе эксплуатации Объекта (Этапа строительства), созданного на основе рабочей документации и данного обследования.

7.9. При обнаружении недостатков в разработанной рабочей документации или в данных обследования Заказчик имеет право требовать от Подрядчика устранения за его счет недостатков в результатах выполненных Проектных работ либо по своему усмотрению привлечь третьих лиц для устранения недостатков, а также требовать возмещения всех убытков.

7.10. Заказчик имеет право по своему усмотрению привлечь Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьим лицом в связи с недостатками составленной рабочей документации или выполненных работ по техническому обследованию.

7.11. Если в ходе выполнения Проектных работ по настоящему Договору будут созданы результаты интеллектуальной деятельности, Проектировщик передает (отчуждает) Заказчику исключительные права на такие результаты интеллектуальной деятельности в полном объеме. Стоимость отчуждаемых исключительных прав по настоящему Договору входит в общую стоимость выполняемых Проектных работ. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в ходе выполнения Проектных работ, переходят к Заказчику незамедлительно с момента подписания Сторонами акта сдачи-приёмки выполненных работ.

8. Обеспечение выполнения Работ Материалами, Оборудованием, Вспомогательным оборудованием

8.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение СМР Материалами, определенными Рабочей документацией, а также Вспомогательным оборудованием, включая их приобретение и доставку на Площадки, а также наличие на Площадках необходимого контрольного и измерительного оборудования.

9. Сдача и приемка Работ по Заказу

9.1. По факту завершения СМР и проведения ПНР по подключению услуги

Клиенту Заказчика Подрядчик проводит приёмо-сдаточные мероприятия с оформлением трехстороннего акта приёма-передачи выполненных работ.

9.2. При отсутствии замечаний со стороны Клиента и со стороны представителя Заказчика, осуществляющего техническую приёмку построенной линии связи, данный объект считается принятым Заказчиком. Наличие подписанного с трех сторон акта приёма-передачи выполненных работ является основанием для оформления и подписания актов выполненных работ по форме КС-2, справок по форме КС-3.

9.3. За 1 (один) рабочий день до начала приемки выполненного Объекта (Этапа строительства) по настоящему Договору Подрядчик должен предоставить Заказчику электронную версию комплекта Исполнительной документации. Заказчик в течении 1 (одного) рабочего дня проверяет предоставленную Исполнительную документацию и направляет Подрядчику обнаруженные замечания и недостатки для устранения в течении текущего рабочего дня. Наличие исправленного комплекта исполнительной документации является необходимым условием для подписания акта приёма-передачи выполненных работ со стороны Заказчика. Бумажный экземпляр исправленного комплекта исполнительной документации предоставляется Подрядчиком Заказчику при подписании акта приёма-передачи выполненных работ представителем Заказчика.

9.4. При сдаче Объекта (Этапа строительства) Подрядчик обязан письменно с передачей всей необходимой документации сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования Объекта (Этапа строительства), а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

9.5. Подрядчик обязан принять участие в мероприятиях по сдаче Объекта (Этапа строительства), подписать акт приёма-передачи выполненных работ у Клиента и представителя Заказчика.

9.6. Устранение недостатков и недоделок, выявленных Заказчиком в ходе проведения процедуры сдачи-приемки Объекта (Этап строительства) является обязательным для Подрядчика и необходимым условием для проведения повторной приемки Заказчиком. Устранение таких недостатков и недоделок производится Подрядчиком за свой счет.

9.7. Любая повторная приемка Заказчиком выполненных Работ/Услуг производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

10. Ответственность Сторон

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

10.2. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами.

10.3. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ, в том числе сроков устранения недостатков в результатах выполненных Работ, поставки Вспомогательного оборудования и оказания Услуг, предусмотренных Договором, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,5% от стоимости сдаваемого Объекта (Этапа строительства) по Заказу за каждый день просрочки.

10.3.1. В случае нарушения Подрядчиком конечного срока выполнения Работ по Заказу, установленного в соответствующем Заказе (Приложение № 2 к настоящему Договору) и при непредставлении пояснений с указанием объективных причин, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % от стоимости Работ по соответствующему Заказу.

Стороны согласовали, что положения настоящего пункта применяются в случае нарушения Подрядчиком более чем на 10 (десять) дней конечного срока выполнения Заказа (Приложение № 2 к настоящему Договору).

10.3.2. При задержке сроков сдачи Работ более чем на 10 дней, Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по данному Заказу и настоящему Договору, и привлечь для выполнения Работ другого исполнителя, с отнесением дополнительных расходов на счет Подрядчика. Заказчик не возмещает убытки Подрядчику в случае расторжения Договора в соответствии с данным пунктом, а также в случае не возмещения расходов Заказчику и третьим лицам по устранению недостатков, возникших по вине Подрядчика, последний обязуется вернуть ранее выплаченные авансовые платежи по настоящему договору за вычетом фактически понесенных затрат, которые понес Заказчик в связи с исполнением своих обязательств по настоящему договору.

10.4. В случае выполнения Работ с ненадлежащим качеством по вине Подрядчика или его подрядчиков (субподрядчиков), Подрядчик устраняет выявленные недостатки и замечания за свой счёт. Кроме того, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 12% от стоимости некачественно выполненных Работ.

10.4.1 В случае, если Заказчик устранил выявленные замечания и недостатки самостоятельно, Подрядчик возмещает соответствующие расходы Заказчика по устранению замечаний и недостатков.

10.5. В случае выполнения строительно-монтажных работ на объекте без согласованной рабочей схемы Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по данному объекту (этапу строительства) и настоящему Договору, и привлечь для выполнения работ другого исполнителя, с отнесением дополнительных расходов на счет Подрядчика. Заказчик не возмещает убытки Подрядчику в этом случае в соответствии с данным пунктом.

10.6. В случае не устранения замечаний в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания сроков устранения недостатков и непредставлении пояснений со стороны Подрядчика с указанием объективных причин этого нарушения, Заказчик вправе отказаться от исполнения устранения выявленных замечаний, с последующим взысканием неустойки за нарушение срока устранения недостатков в размере 10% (десять) от стоимости Работ по Заказу, порученному Подрядчику по настоящему Договору, а также с возможностью удержания у Исполнителя стоимости понесенных Заказчиком затрат в связи с устранением недостатков посредством иной подрядной организации, с которой будет заключен договор на выполнение этих работ.

10.7. В случае предоставления Подрядчиком заведомо ложных документов, подтверждающих факт согласования на доступ к СМР, факт отсутствия претензий к выполненным работам, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 25% от стоимости Работ по соответствующему Заказу.

10.8. В случае немотивированного отказа Подрядчика от согласования проекта Заказа Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по данному объекту (этапу строительства) и настоящему Договору, и привлечь для выполнения работ другого исполнителя, с отнесением дополнительных расходов на счет Подрядчика.

10.8.1. Стороны договорились, что отказ от согласования проекта Заказа по причине малой доходности не может считаться мотивированным.

10.8.2. За нарушение Подрядчиком сроков согласования проекта Заказа (п.5.4) и непредставлении пояснений с указанием объективных причин, приведших к этому нарушению, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10% (десять) от стоимости Объекта (Этапа строительства) по предлагаемому Заказу за каждый день просрочки.

10.9. В случае привлечения Заказчика к административной и иной ответственности по причине нарушения Подрядчиком и его подрядчиками (субподрядчиками) действующего законодательства РФ и РБ (в том числе в области строительства, земельных правоотношений, экологии, жилищного законодательства), последний гарантирует возмещение в полном объеме убытков, понесенных Заказчиком.

10.10. Заказчик вправе потребовать от Подрядчика полного возмещения причиненных им убытков, под которыми подразумеваются расходы, которые Заказчик произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенных прав, включая, помимо реального ущерба, неполученные доходы, вызванные потерями от непредоставления различных услуг связи, услуг аренды каналов связи и оптических волокон в кабелях ВОЛС, возможностью использования, перебоями в осуществлении деятельности, потери доходов, прибыли или предполагаемой прибыли, которые Заказчик получил бы при обычных условиях, если бы его права и интересы не были нарушены, прямо или косвенно, независимо от того, можно ли было предвидеть возникновение таких убытков на момент заключения настоящего Договора. При этом при определении суммы убытков принимаются во внимание цены и тарифы, существующие в местах работы Заказчика в день предъявления Заказчиком претензии к Подрядчику.

10.11. За несвоевременное (в срок более 3-х суток с момента завершения работ) освобождение площадок строительства (различных помещений в МКД, лестничных пролетов, лестничных площадок, подвалов, технических этажей, крыш и кровель зданий и сооружений, площадок на придомовой территории, дворовых проездов, тротуаров и т.д.) принадлежащих Подрядчику и его субподрядчикам строительных механизмов и оборудования, транспортных средств, инструментов, приборов, строительных материалов и другого имущества, а также строительного мусора и остатков кабеля после прокладки и монтажа Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.

10.12. Подрядчик несет ответственность за допущенные им и/или привлеченным им Субподрядчиком при выполнении Работ нарушения законодательства РФ в области охраны труда, противопожарной безопасности и электробезопасности, включая оплату неустойки, возмещении убытков Заказчика, а также возмещение причиненного в связи с этими нарушениями вреда окружающей среде и третьим лицам.

10.13. При наличии доказанной вины Подрядчика и/или привлеченного им Субподрядчика за аварии и несчастные случаи, произошедшие в процессе работы, Подрядчик возмещает Заказчику причиненные убытки в полном размере.

10.14. Заказчик не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Подрядчика и/или привлеченного им Субподрядчика, произошедшего не по вине Заказчика, а также в случае нарушении ими требований правил охраны труда, электробезопасности и промышленной безопасности.

10.14.1. Подрядчик самостоятельно несёт полную ответственность за все травмы, увечья, в том числе и приведшие к летальному исходу, любого работника Подрядчика.

10.15. Подрядчик самостоятельно несёт полную ответственность за все травмы, увечья, в том числе и приведшие к летальному исходу, любого работника Заказчика, происшедшие на объекте производства Работ (площадке строительства) по вине Подрядчика.

10.16. Подрядчик несет полную ответственность за риск случайного повреждения результатов Работ, составляющих предмет Договора, до подписания Сторонами акта приёма-передачи выполненных работ по сдаваемому объекту или его части, с положительным решением о принятии объекта или его части.

10.17. В случае повреждения подземных и наземных коммуникаций различного назначения, сетей связи Заказчика и сторонних операторов внутри зданий, сооружений и жилых домов, Подрядчик возмещает затраты Заказчика на восстановление повреждённых объектов и выплачивает Заказчику сумму штрафа в размере 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей за каждый случай повреждения.

10.18. В случае если в результате ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик, в соответствии с нормами действующего законодательства будет обязан прекратить строительство Объекта по Заказу, перенести (снести) Объект в целом или частично, или не сможет эксплуатировать Объект, или части Объектов по назначению, Подрядчик возмещает Заказчику убытки и выплачивает неустойку в размере 70% от общей стоимости Работ, порученных Подрядчику по данному Заказу и настоящему Договору.

10.19. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, за исключением авансовых платежей (предоплаты), установленных настоящим Договором, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере $1/365$ действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки.

10.20. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

10.21. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

10.22. Заказчик вправе в одностороннем порядке произвести зачёт суммы причиненных Подрядчиком и/или его Субподрядчиком убытков, связанных с неисполнением/ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, суммы неустойки, штрафов, начисленных Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Договора за нарушение Подрядчиком договорных обязательств, в счет суммы оплаты за выполненные Подрядчиком работы.

10.23. Стороны вправе не предъявлять штрафы, пени, неустойки и убытки, предусмотренные условиями настоящего Договора. Учёт указанных сумм производится Сторонами с момента полного или частичного письменного признания претензии или с момента вступления в силу судебного решения.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Стороны договорились, что действия физических лиц, проживающих/работающих на территории Площадки строительства, Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

11.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

11.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

11.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

12. Обеспечение конфиденциальности

12.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

12.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.

12.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая

конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

12.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

12.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

- информация во время ее раскрытия является публично известной;
- информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
- информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;
- информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

- профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

- информация разумно необходима для защиты прав и законных интересов Получающей Стороны в ходе участия в судебных процессах, административном производстве и разбирательствах в третейских судах и/или международных коммерческих арбитражах при условии, что Получающая Сторона предварительно письменно уведомила Передающую Сторону о необходимости такого раскрытия информации.

В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

13. Уведомления

13.1. Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по почте заказным или ценным письмом с уведомлением/извещением о вручении (далее - извещение), курьерской службой, либо вручены уполномоченным представителем

Стороны, отправляющей такое уведомление, уполномоченному представителю Стороны, принимающей такое уведомление, по акту приема-передачи документов. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке, либо дата, указанная в акте приема-передачи документов.

Если по какой-либо причине извещение о необходимости получения уведомления, направленное почтовой службой по адресу, указанному в разделе 18 настоящего Договора, либо по адресу места нахождения Стороны, по любой причине не было принято Стороной, такое уведомление считается полученным по прошествии 5 (пяти) рабочих дней после его передачи в почтовое отделение, направившее извещение о необходимости получения уведомления.

Стороны обязуются в целях исполнения настоящего пункта Договора назначить представителей, ответственных за прием и передачу уведомлений, и наделить их соответствующими полномочиями посредством выдачи доверенности.

13.2. Стороны договорились, что вся рабочая переписка, извещения, уведомления за исключением уведомлений по п.10.1-10.23, может проводиться посредством эл. почты и обязуются назначить представителей, ответственных за прием и передачу эл. сообщений, и предоставить соответствующие реквизиты для ведения данного вида переписки.

Для Заказчика:

Организация: ПАО «Башинформсвязь»

Ф.И.О.: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

Для Подрядчика:

Организация: _____

Ф.И.О.: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

13.3. Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего уведомления новый адрес, который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения.

14. Применимое право и порядок разрешения споров

14.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

14.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

14.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Республики Башкортостан в соответствии с действующим законодательством.

15. Расторжение Договора

15.1. В случае неисполнения обязательств одной из Сторон по настоящему Договору в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней не нарушающая обязательства Сторона будет иметь право расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор по письменному уведомлению, поданному за 10 (десять) рабочих дней до расторжения, если только нарушившая обязательства Сторона не исправит свое нарушение к удовлетворению не нарушившей Стороны в течение этого периода.

15.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в иных случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и РБ.

15.3. При расторжении Договора до приемки Заказчиком законченного строительством Объекта (Этапа строительства), Заказчик вправе требовать передачи ему незавершенного строительства с компенсацией Подрядчику произведенных затрат, а Подрядчик обязан передать ему незавершенный строительством Объект (Этап строительства).

16. Антикоррупционная оговорка

16.1. Подрядчику известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру и обязуется исполнять положения Приложения № 4 к настоящему Договору.

17. Другие положения

17.1. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

17.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Подрядчик обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц,

имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

17.3. Счета-фактуры выставляются в соответствии с законодательством РФ.

17.4. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

17.5. Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.

17.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

17.7. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору либо до окончания срока действия Договора по п. 3.3.

17.8. Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику информацию об изменении в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе, конечных) не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после таких изменений предоставлять информацию о таких изменениях по форме, приведенной в Приложении № 5 к Договору, а также документы, подтверждающие такие изменения. В случае непредоставления Подрядчиком указанной информации и документов в срок, предусмотренный настоящим пунктом, Заказчик вправе расторгнуть Договор путем одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств. Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить форму предоставления информации, приведенную в Приложении №5 к Договору, предварительно уведомив об этом Подрядчика.

17.9. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Техническое задание на выполнение подрядных работ;

Приложение №2 – Форма Заказа на выполнение подрядных работ;

Приложение №3 – Величина удельной стоимости за единицу (вид) работ;

Приложение №4 – Антикоррупционная оговорка;

Приложение №5 – Форма предоставления информации.

Приложение №6 – Методические рекомендации для подрядных организаций по оформлению исполнительной документации.

Приложение №7 – Акт приема-передачи выполненных работ.

18. Реквизиты Сторон

Заказчик:

ИНН/КПП 0274018377/997750001

ОГРН 1020202561686

Адрес: РБ 450077, г. Уфа, ул. Ленина,
д.30.

Почтовый адрес: РБ 450077, г. Уфа,
ул. Ленина, д.30.

Заказчик

ИНН/КПП 0274018377/997750001

Почтовый адрес: РБ 450077, г. Уфа,
ул. Ленина, д.30

Подрядчик:

ИНН/КПП

_____/____

ОГРН _____

Адрес: _____

Почтовый адрес:

_____.

Р/с

Плательщик:

ИНН/КПП 0274018377/997750001

ОГРН 1020202561686

Адрес: РБ 450000, г. Уфа, ул. Ленина,
д.30.

ОАО АБ «Россия»

Р/с № 407028109000000005674

К/с 301018108000000000861

БИК 044030861

ОГРН 1020202561686

ОКПО 01150144

Телефон: (347) 250-23-39

Факс:

Адрес электронной почты:

info@bashtel.ru

К/с

БИК

ОКВЭД

ОКПО

Телефон:

Заказчик:

Подрядчик:

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ)*на выполнение подрядных работ:*

«Организация FTTx доступа корпоративным и бизнес клиентам
в г. Уфа и Уфимском районе - последняя миля»

I. Общие вопросы		
1.	Наименование титула	«Организация FTTx доступа корпоративным и бизнес клиентам в г. Уфа - последняя миля»
2.	Глоссарий	Список терминов и определений приведен в Приложении № 2 к ТЗ
3.	Цель строительства	Выполнение подключений клиентов — юридических лиц, корпоративных и бизнес-клиентов к услугам интернет, IP-TV, КТВ на сетях доступа FTTB в многоквартирных жилых домах (МКД) и бизнес-центрах (БЦ) и т.д.
4.	Вид строительства	Новое строительство
5.	Мощность объекта (строительства) ориентировочно	Проектируемые линии связи – Определяется по результатам выдаваемых Заказов/Заявок на основе проектных обследований с учетом технических решений Заказчика.
6.	Планируемый состав и объем строительно-монтажных работ ориентировочно	Прокладка и подвес UTP и пр., RG-6 – по слаботочным каналам, по фасаду здания, трубостойкам ПАО «Башинформсвязь» или кабель-каналам (имеющимся или вновь установленным); установка межэтажных трубостоек (слаботочных стояков); монтаж кабель-каналов; подключение абонентских устройств к эл. питанию; установка оконечного оборудования у Клиента; подвес кабеля, в т.ч. между отдельно стоящими домами/зданиями и сооружениями; подключение Клиента к услуге по медной абонентской линии АЛ (UTP) и/или к услуге КТВ с ПНР в виде настройки оборудования Клиента (ТВ, ПК и т.д.), обжим разъемов, установка розеток.
7.	Расчётная стоимость строительства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определяется величиной удельной стоимости строительства за соответствующие виды работ (см. документ «Величина удельной стоимости за единицу (вид) работ» – Раздел 4. Удельные расценки - Приложение № 3 к Договору). 2. Применение конкретных расценок согласовать с Заказчиком до составления сметного расчета.
8.	Заказчик	ПАО «Башинформсвязь»
9.	Проектировщик	Подрядная организация
10.	Способ строительства	Подрядный
11.	Адресный план строительства	Перечень объектов для строительства (адреса объектов) передаётся после заключения Договора в виде Заказов,

		выдаваемых в течение периода действия Договора (Приложение № 2 к Договору).
12.	Сроки строительства	Сроки строительства объектов определяются и передаются подрядчику после заключения Договора в составе Заказов (Приложение № 2 к Договору). Окончательный срок строительства по Договору – 31 марта 2018 года
II. Состав сооружений связи. Требования по проектированию.		
2.1.	Требования к рабочей документации перед началом работ	1. Прокладку кабеля и строительство линий связи осуществлять только после оформления и согласования первичной рабочей документации (рабочих чертежей и схем) с Заказчиком и сметы, рассчитанной с использованием согласованных величин удельной стоимости строительства за соответствующие виды работ. Обязательный перечень документов для согласования перед началом СМР: - схема прокладки UTP, RG-6 и пр. - сметный расчет с использованием удельных расценок за единицу работ
2.2.	Основные требования к выполнению технического обследования и строительно-монтажным работам	Сроки выполнения работ, объем выполнения работ, требования к работам, указываются в Заказе (образец Заказа - Приложение № 2 к Договору). В рамках выполнения работ Подрядчик выполняет следующие виды работ: 1. Получение все необходимых разрешений и согласований на проведение строительно-монтажных работ. 2. Согласование с клиентом времени выполнения работ. 3. Проведение оценки (техническое обследование) состояния коммуникаций перед монтажными работами, и предоставление результатов по состоянию коммуникаций Заказчику. Проводится обследование и оценка: 3.1. Абонентских коробок (АК), ящиков распределительных (ЯР) в подъезде: - наличие и состояние (открыта/закрыта) дверца; - количество свободных отводов ТАН. 3.2. Телекоммуникационного шкафа (ТШ): - наличие и состояние (открыта/закрыта) дверь; 3.3. Трубостойки (слаботочные стояки) БИС и сущ. слаботочных каналов дома/здания: - наличие/отсутствие на этажах; - возможность прокладки в них UTP; RG-6 4. Обеспечение мероприятий по закрытию по окончании работы всех абонентских коробок, ящиков распределительных, ТШ. 5. Выполнение работ по подключению клиента к услугам интернет, IP-TV (FTTB), в том числе: 5.1. Прокладка кабеля UTP 5е от ящика распределительного (ЯР) до помещения клиента по существующим слаботочным каналам, по фасаду

		<p>здания, методом подвеса, по трубостойкам (слаботочным стоякам) ПАО «Башинформсвязь», кабель-каналам и иным конструкциям для размещения абонентских линий;</p> <p>5.2. Обжим коннекторов типа RJ-45;</p> <p>5.3. Устройство проходных отверстий через перегородки, стены с установкой гильз (при необходимости), с последующим восстановлением целостности поверхностей и отделки лицевых и скрытых поверхностей зданий и помещений (в т. ч. и лакокрасочного покрытия), с заделкой всех промежуточных технологических отверстий. Цвет восстановленных частей должен совпадать с основным цветом всей поверхности.</p> <p>5.4. Установка розетки типа RJ-45.</p> <p>6. Маркировка проложенных кабелей UTP и др., RG-6 маркировочными бирками тип 3 (см. Приложение 2 к ТЗ), маркировка установленных межэтажных трубостоек (слаботочных стояков) имиджевыми наклейками тип 2 (см. Приложение 2 к ТЗ).</p> <p>7. Выполнение работ по подключению клиента к услуге КТВ от коробки АК:</p> <p>7.1. Прокладка коаксиального кабеля RG-6;</p> <p>7.2. Устройство проходных отверстий через перегородки, стены с установкой гильз (при необходимости), с последующим восстановлением целостности поверхностей и отделки лицевых и скрытых поверхностей зданий и помещений (в т. ч. и лакокрасочного покрытия), с заделкой всех промежуточных технологических отверстий. Цвет восстановленных частей должен совпадать с основным цветом всей поверхности.</p> <p>7.3. Обжим F-разъемов для TV-штекера, соединителей RG6 - RG6 («бочка»);</p> <p>7.4. Проведение настройки одного телевизионного приёмника и демонстрация работы всех каналов по данной услуге.</p> <p>8. Настройка соединения на один персональный компьютер и/или настройка роутера и/или STB (для услуги IP-TV), и/или автоматическая настройка одного телевизора.</p> <p>9. Проведение тестирования и различных проверок, подтверждающих целостность линии и демонстрация клиенту услуги интернет и/или IP-TV и/или КТВ.</p> <p>10. Предоставление Заказчику подписанных со стороны Клиента актов приема-передачи выполненных работ;</p> <p>11. Предоставление Заказчику иных документов, подписанных со стороны Клиента;</p> <p>12. Обеспечение учета и хранения оборудования Заказчика;</p> <p>13. Предоставление требуемой отчетности по оборудованию Заказчика;</p> <p>14. Согласование доступа на СМР в МКД с предоставлением подтверждающих документов Заказчику;</p>
--	--	---

		<p>15. Согласование доступа на СМР в БЦ и иные здания и сооружения с владельцами зданий/помещений/территорий, с арендаторами и арендодателями зданий/помещений/территорий с предоставлением подтверждающих документов Заказчику;</p> <p>16. Согласовать перечень работ по результатам обследования объекта;</p> <p>17. Согласовать с Заказчиком применение тех или иных удельных расценок за единицу работ для данного объекта на этапе согласования рабочей документации (схемы).</p> <p>18. Осуществить Сдачу объектов с предоставлением следующих документов: актов приёма-передачи выполненных работ; документов, подтверждающих факт согласования доступа на СМР в МКД/БЦ/здания и сооружения, согласно п.13 и п.14 данного раздела ТЗ; исполнительной схемы проложенной линии связи; актов выполненных работ по форме КС-2, приложения к актам КС-2 (ведомость использованных при строительстве материалов), справка по стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.</p>
III. Оформление рабочей документации		<p>Для выполнения СМР Подрядчик оформляет и согласовывает с Заказчиком рабочую схему прокладки в сроки, установленные Заказом.</p>
IV. Оформление исполнительной документации		<p>При оформлении исполнительной документации руководствоваться положениями «Методических рекомендаций для подрядных организаций по оформлению исполнительной документации на работы, выполненные по строительству, развитию и реконструкции сетей связи ПАО «Башинформсвязь» (МР-2п – Приложение №6 к Договору).</p> <p>Перечень документов, обязательных к сдаче Подрядчиком Заказчику в составе исполнительной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акт приёма-передачи выполненных работ, подписанный со стороны Клиента; - документы, подтверждающие факт согласования доступа в МКД и/или БЦ/здания и сооружения (например, протоколы опроса собственников жилья, переписка с УК, официальные ответы владельцев зданий и сооружений и т.п. на запрос доступа); - исполнительная схема проложенной линии связи, оформленная с учётом требований МР-2п. <p>После завершения строительно-монтажных работ, Подрядчик предоставляет Заказчику комплект исполнительной документации (КИД) в электронном виде (в формате pdf, отдельные исходные файлы (схемы) по требованию заказчика – в формате MS Visio) для проверки. После проведения проверки и устранения замечаний</p>

	Подрядчик предоставляет КИД на бумажном носителе в количестве 1 экз.
V. Требования к применяемым материалам	Согласовать в обязательном порядке, в установленные Договором сроки, письменно всю спецификацию материалов с Заказчиком до начала работ.
VI. Охрана труда	Предусмотреть необходимые мероприятия по охране труда и технике безопасности, выполнив соответствующие расчёты.
VII. Охрана окружающей среды	Предусмотреть мероприятия по защите и охране окружающей среды.

Приложения:

1. Приложение № 1 «Список терминов, определений и сокращений».
2. Приложение № 2 Формат имиджевых наклеек и маркировочных бирок.

Список терминов, определений и сокращений

Определения:

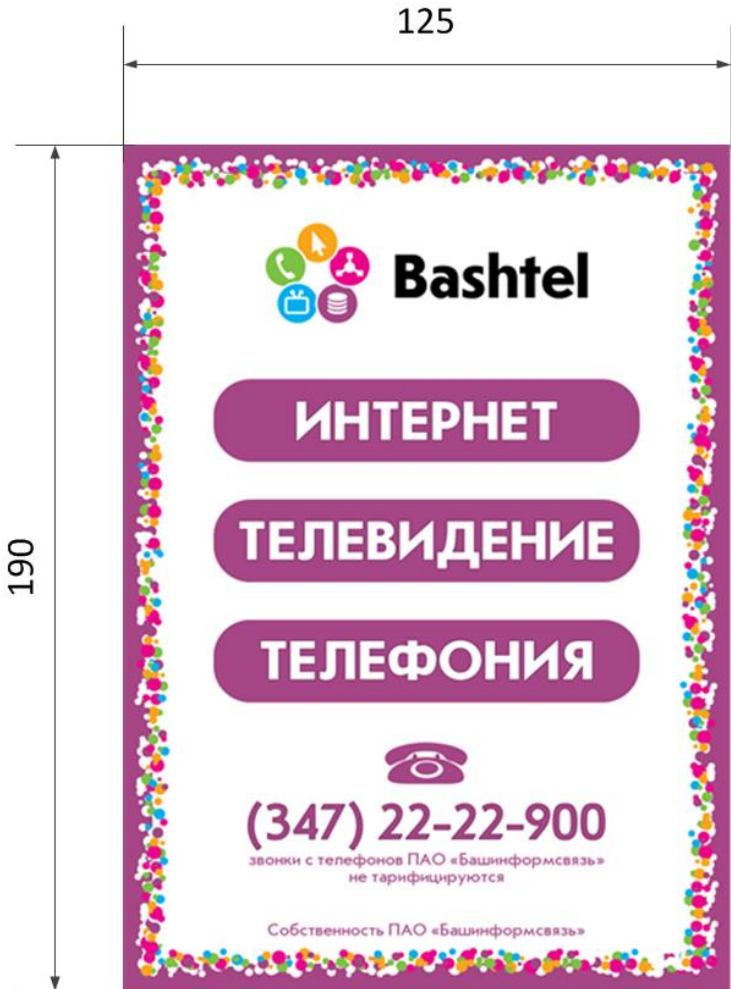
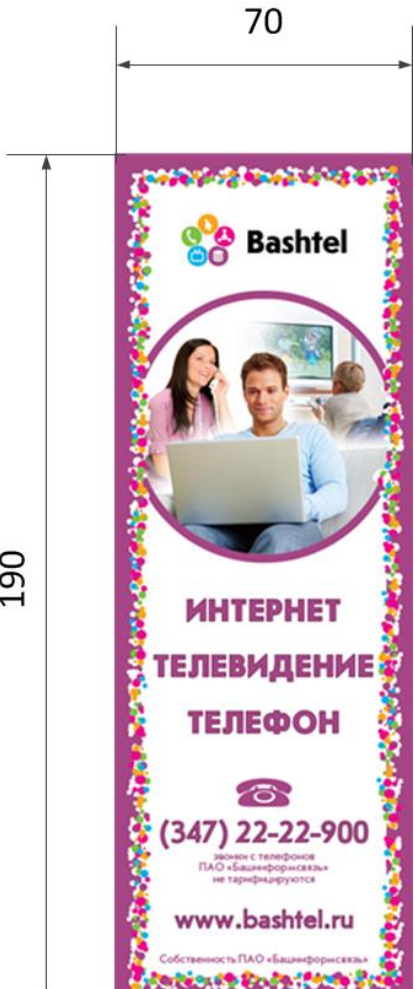
Заказчик - ПАО «Башинформсвязь»

Сокращения:

FTTB	- (Fiber to the Building) Разновидность FTTx, технология построения сети доступа, при которой волоконно-оптический кабель прокладывается до здания, в здании устанавливается активное оборудование, и распределительная сеть от активного оборудования по зданию выполняется многожильным медным кабелем.
F-разъёмы	- предназначены для соединения коаксиальных кабелей и диаметром до 7 мм и коммутации их с различным оборудованием. Работают на частотах до 1200 MHz.
IP-TV	- технология (стандарт) цифрового телевидения в сетях передачи данных по протоколу IP.
RG-6	- Коаксиальный кабель, предназначенный для передачи высокочастотных сигналов в различной электронной аппаратуре, особенно в ТВ – передатчиках. Используется в качестве абонентских линий в сетях КТВ.
RG-45	- стандартизированный физический сетевой интерфейс, используется в сетях FTTB (здесь)
STB	- Абонентское устройство, принимающее, обрабатывающее и преобразующее сигнал DVB, совместимый с ТВ-приемником. Применяется для предоставления услуги IP-TV в сетях FTTB.
UTP 5e	- кабель UTP парной скрутки для структурированных кабельных систем. Предназначен для передачи сигналов с частотой до 100 МГц (категории 5e) в сетях по стандарту ИСО/МЭК 11801 при рабочем напряжении до 145 В переменного тока. Есть разновидности для внутренней и внешней прокладки.
АК	- Антивандальная коробка
БИС	- Сокращение от ПАО «Башинформсвязь»
БЦ	- Бизнес-Центр
КТВ	- Кабельное ТВ (телевидение)
МКД	- Многоквартирный дом
MP-2п	- «Методические рекомендации для подрядных организаций по оформлению исполнительной документации на работы, выполненные по строительству, развитию и реконструкции сетей связи ПАО «Башинформсвязь» 2-й редакции.
ПНР	- Пуско-наладочные работы
ПК	- Персональный компьютер
«Последняя миля»	- Канал связи, который соединяет последний сетевой узел провайдера и конечное оборудование клиента. По факту это абонентская линия (UTP

	и/или RG-6) от УД БИС до абонентского оборудования у Клиента. Имеет ограничение по длине до 100 м.
Рабочая документация	- Здесь: рабочая схема прокладки линии связи и сметный расчет в удельных расценках за единицу работ.
СМР	- Строительно-монтажные работы.
ТАН	- Ответвители телевизионного сигнала абонентские.
ТЗ	- Техническое задание
Трубостойка	- Слаботочный межэтажный стояк из пластиковых труб ПВХ (гладкая, серая) диаметром 40-50 мм с толщиной стенки от 2 мм и выше. Предназначен для прокладки внутри подъезда кабельных сетей различного типа и назначения (кроме кабеля эл. питания).
ТСЖ	- Товарищество собственников жилья
ТУ	- Технические условия
ТШ	- Телекоммуникационный шкаф
УК	- Управляющая компания (в сфере ЖКХ)
УД	- Узел доступа сети передачи данных – средства связи, выполняющие функции систем коммутации на уровне доступа, расположенные, как правило, в ТШ.
ЯР	- Ящик распределительный для размещения оконечных устройств (плинтов, патч-панелей) в сетях FTTB

Формат имиджевых наклеек

<p>Макет наклейки тип.1 Для наклейки на ТШ, КБ/КЯ, АК, слаботочный щит</p>	<p>Макет наклейки тип.2 Для наклейки на трубостойку</p>
	

Все размеры на чертеже указаны в мм.

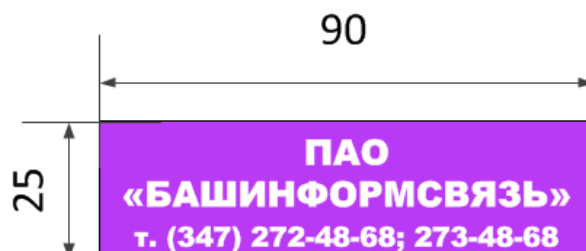
Материал ламинированная самоклеящаяся бумага.

Макет для печати получить у Заказчика

Формат идентификационных кабельных бирок

Макет маркировочной бирки (идентификационной бирки-шильда) тип. 3

Для маркировки кабелей исключительно внутри помещений. Применяется для кабелей МПК, UTP, RG-11, RG-6 и кабелей эл. питания (кроме ВОК).



Все размеры на чертеже указаны в мм.

Материал ламинированная самоклеящаяся бумага. Цвет: пантон -258С

Макет для печати получить у Заказчика

Подлежит рассмотрению Подрядчиком в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления Заказчиком

Приложение № 2
к Договору № _____ от _____ 201__ г.

Заказ №
Организация ФТТх доступа корпоративным и бизнес клиентам
в г. Уфа и Уфимском районе - последняя миля
по Договору № _____

_____ « _____ » _____ 201__ г.
(город, н.п.) (дата заполнения формы Заказа)

В соответствии с заключенным между ПАО «Башинформсвязь» (далее - Заказчик) и _____ (далее - Подрядчик) Договором № _____ от _____ 201__ г. Заказчик поручает Подрядчику выполнить следующие виды работ:

Выполнение строительно-монтажных работ _____
для подключения _____ к услугам ПАО «Башинформсвязь»

• Адрес(а) объекта(ов): _____

• Выдача Заказа в работу: _____ 201__ г.

• Сроки выполнения работ, указанных в настоящем Заказе:

Начало работ: _____ 201__ г.

Окончание работ: _____ 201__ г.

• **Итого: предварительная стоимость выполняемых Подрядчиком работ по настоящему Заказу составляет _____**

(сумма цифрами и прописью)

• Локальный сметный расчет и предварительная рабочая документация (схемы) составляется Подрядчиком (после выезда на место строительства) и согласовывается с Заказчиком в срок до _____ 201__ г.

Ответственное лицо Заказчика по Заказу:

ФИО _____ тел. _____

Заказчик:

м.п.

_____/_____/_____

« _____ » _____ 201__ г.

Подрядчик:

м.п.

_____/_____/_____

« _____ » _____ 201__ г.

Приложение №3

к Договору № ____

от «__» _____ 20__ г

Удельные расценки на виды работ при по организации FTTx доступа корпоративным и бизнес клиентам в г. Уфа и Уфимском районе - последняя миля» в ПАО "Башинформсвязь"

код расценки	Наименование Работ	Единица измерения	Состав работ	Стоимость строительства (с учетом ПИР) единицы измерения без НДС, руб.		
					Стоимость работ	в том числе ПИР**
Раздел 4. Удельные расценки на виды работ для строительства объектов связи (в том числе для В2В, Р2Р, FTTx и др.)						
38	Установка трубостойки (с учетом стоимости труб, крепежа, установки проходных коробок (слаботочных щитов) при необходимости, сопутствующих СМР)	1м	ПИР (включая предварительную рабочую документацию);СМР, включая стоимость всех материалов , включая пробивку и заделку отверстий; установку гильз в перекрытиях; соединение трубостоек; восстановление отделки поверхностей в доме; прочие затраты, все необходимые согласования и разрешения ;исполнительная документация по МР			
42	Монтаж телекоммуникационного шкафа, стойки на станционной или линейной стороне	1 шкаф	ПИР, СМР, прочие затраты, исполнительная документация, при этом включено (не ограничиваясь этим): монтаж шкафа, электромонтажные работы (при необходимости), стоимость силового кабеля (при необходимости), стоимость монтажных материалов; не включено: стоимость шкафа, монтаж и стоимость активного оборудования			
43	Монтаж телекоммуникационного оборудования на станционной или линейной стороне (коммутатор, шлюз, мультиплексор, OLT и проч.)	1 шт.	ПИР, СМР, прочие затраты, исполнительная документация, при этом включено (не ограничиваясь этим): монтаж коммутатора, шлюза, мультиплексора, OLT или другого подобного оборудования, электромонтажные работы (при необходимости), стоимость силового кабеля (при необходимости) и монтажных материалов, не включено: стоимость активного оборудования, монтаж и стоимость стойки, шкафа			
44	Установка абонентского оборудования у Клиента	1 шт.	ПИР;СМР: установка оборудования: SHDSL модем, ADSL модем, ONT, L3 CPE, оборудование WiFi, VoIP шлюз и пр. СМР, включая монтаж SFP, стоимость материалов, прочие затраты. Настройка оборудования. Оформление исполнительной документации.			

48	Прокладка и монтаж медного кабеля типа ТЦПмП, ТЦППг емкостью до 4 пар по трубам, конструкциям, опорам	1 км. трассы	ПИР, СМР, включая стоимость материалов, внутриобъектовые работы со стоимостью материалов (в том числе и не ограничиваясь этим, монтаж кабельростов, кабельных каналов, стоек, муфт, установка розеток, проведение комплекса измерений), оформление разрешительных документов, исполнительная документация по МР.		
52	Прокладка и монтаж кабельных каналов, коробов и гофротрубы (полный комплекс работ)	1 м	ПИР, СМР (включая стоимость всех материалов), включая заделку отверстий и восстановление поверхностей и их отделки		
52.1	кабельных каналов (в т.ч. закладных) и коробов шириной до 100 мм и гофротрубы диаметром до 50мм	1 м			
52.2	кабельных каналов (в т.ч. закладных) и коробов шириной до 200 мм	1 м			
53.3	Подключение клиента к услуге по медной абонентской линии АЛ (UTP)	1 подключение	Предоставление доступа к сети передачи данных по технологии Ethernet - интернет / IP TV - организация абонентской линии АЛ (до 100 м) по имеющимся коммуникациям (межэтажные стояки), с устройством прохода через перегородки (установка гильз) + настройка оборудования (включая стоимость материалов, не включая стоимость оборудования)		
53.4	Подключение клиента к услуге КТВ	1 подключение	Предоставление доступа к сети КТВ (до 100 м) + настройка ТВ приемника (включая стоимость материалов, не включая стоимость оборудования) по имеющимся коммуникациям (межэтажные стояки), с устройством прохода через перегородки (установка гильз).		
54	Прокладка и монтаж абонентского ВОК (2 -4 волокна) от сущ. опт. кросса в здании до абонента, с установкой опт. розетки/кросса с учетом стоимости материалов и оптической розетки	1 м	ПИР, СМР (включая стоимость всех материалов, в том числе абонентской розетки/кросса и шнуров), восстановление отделки поверхностей и прочие, исполнительная документация по МР.		

Примечания.

1	Настоящие удельные стоимости учитывают полный комплекс строительно-монтажных, специальных строительных работ, прочих затрат, включая стоимость материальных ресурсов, различных согласований, ПИР, необходимых для строительства.
2	Стоимость воздушного ввода в здание отдельно не рассчитывается - учтена стоимостью подключения клиента к услуге (расценки №№.53.3 и 53.4) и стоимостью прокладки кабеля (расценка № 48). Для воздушных кабельных переходов и воздушных вводов в дома техническое решение, согласно СП 134.13330.2012 и ОСТН-600-93, должно представлять собой строительство кабельного ввода (высверлить отверстие, установить гильзу, кабель завести через гильзу; крепление кабеля установить на внешней стене дома) либо использовать существующий, специально запроектированный при строительстве дома ввод (крепление кабеля установить на внешней стене дома). Место для крепления кабеля на внешней стене выбирать на углах здания (с обеих сторон подвеса). Исключить установку крепежных элементов и подвес кабеля (над) под окнами жилых квартир.
3	Настоящие удельные стоимости предназначены для формирования бюджета и начальной цены конкурса. Настоящие удельные стоимости являются максимальными и могут быть изменены в сторону уменьшения.
4	* - при формировании стоимости Заказа использовать одну величину удельной стоимости строительства в зависимости от средневзвешенного значения % проникновения по Адресной программе Заказа. При возможных изменениях Адресной программы в процессе строительства величина удельной стоимости остается неизменной, установленной при формировании Заказа.

5	**- в состав ПИР входят: разработка проектной и рабочей документации ;получение ТУ на прокладку ВОК; получение и оплата всех необходимых согласований, разрешений и проектных решений с собственниками зданий, и сооружений, ;получение всех необходимых разрешений, согласований, ТУ, и экспертиз в соответствии с нормами РФ, прав доступа в телефонную канализацию (в том числе на имя Заказчика); проведение инженерных изысканий, предпроектных обследований; авторский надзор; согласование вывода волоконно-оптического кабеля на существующие опоры; проведение топографо-геодезической съемки (топосъемки) с корректировкой; разработка и согласование Проекта производства работ (ППР) со всеми заинтересованными организациями и службами.
6	Указанный в настоящих расценках размер "до" включает в себя этот размер / количество.

от Заказчика:

от

Подрядчика:

М.П._____
М.П.

Антикоррупционная оговорка

1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающиеся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней, с даты направления письменного уведомления.

4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

от Заказчика:**от Подрядчика:**_____
М.П._____
М.П.

Приложение №5

к Договору № _____ от _____ 201__г.

ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ
ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ
ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

(наименование Претендента, представляющего информацию)																																
1	2											3							4													5
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)											Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)							Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)													Информация о подтверждающих документах
	Российский/ИНН	ОГРН	Форма	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал	Количество	Фамилия. Имя.	Серия и номер	№ договора	Дата заключения	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте	Срок действия договора		Иные существенные	№	Российский/	Физическое	ИНН	ОГРН	Форма	Наименование /	Уставный капитал	Количество	Адрес регистрации	Серия и номер	Доля в уставном	Количество	Номинальная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

от Заказчика:

от Подрядчика:

М.П.

М.П.

Приложение № 7

к Договору подряда
№ _____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

АКТ
приема-передачи выполненных работ
к Договору № _____ от " ____ " _____ 201 ____ г.

г. Уфа
_____ 201 ____ г.

« ____ »

Настоящий Акт составлен представителями:
ОПЕРАТОРА СВЯЗИ в лице _____, Клиента в лице
_____, Подрядной организации

в лице _____ в том, что ОПЕРАТОРОМ СВЯЗИ организованы
Услуги:

_____ (наименовании услуги), произведена демонстрация возможности
подключения к сети Интернет.

Начало предоставления Услуги « ____ » _____ 201 ____ г.

№ п/п	Идентификационный номер Клиента (основной логин)	Адрес установки	Наименование выполненных работ	Тариф

Подписанием настоящего Акта Клиент подтверждает, что подключение Услуги полностью соответствует условиям Договора и Приложениям к нему, претензий к качеству работ не имеет.

Заполняется представителем ОПЕРАТОРА СВЯЗИ по результатам технической приёмки линии связи

1. Техническая приёмка работ по прокладке линии связи Клиенту _____
проведена.

Работы выполнены в соответствии с рабочей документацией и выданным Заказом на производство работ.

2. Качество работ признано _____

ОПЕРАТОР СВЯЗИ

ПОДРЯДЧИК

КЛИЕНТ

_____/_____
подпись расшифровка

М.П.

_____/_____
подпись расшифровка

М.П.

_____/_____
подпись расшифровка

М.П.